

Rutin för incidentrapportering och krishantering

Syfte:

Att säkerställa en tydlig och gemensam hantering av allvarliga händelser inom föreningen, såsom olyckor, hot, våld, trakasserier, mobbning eller andra kriser.

1. Vad är en incident?

En incident kan vara:

- En olycka under träning eller match
 - En konflikt eller hotfull situation
 - Kränkande behandling, mobbning eller diskriminering
 - Misstanke om övergrepp eller brott
 - Övriga händelser som påverkar tryggheten
-

2. Vem rapporterar?

Den som ser, drabbas av eller får kännedom om en allvarlig incident ska:

- Tala med ledare, tränare eller någon i sektionen/huvudstyrelsen
 - Om du är ledare: ta ansvar för att följa rutinen nedan
-

3. Så här gör du vid en incident (steg-för-steg):

Steg 1 – Ta hand om det akuta

- Stoppa pågående händelse om det är möjligt
- Ge första hjälpen eller ring 112 vid behov
- Ta barnet/personen åt sidan om det är tryggare

Steg 2 – Informera

- Kontakta någon i sektionen
- Vid allvarlig händelse, informera även huvudstyrelsen för trygghetsfrågor

Steg 3 – Dokumentera

- Fyll i en **incidentrapport** inom 24 timmar (Finns i sammanträdesrummet)
- Rapporten ska innehålla:
 - Datum, plats, tid
 - Vem som var inblandad
 - Vad som hände
 - Vad som gjordes direkt efteråt

Steg 4 – Vid behov kontakta externa

- Socialtjänst vid oro för barn (enligt anmälningsplikt)
 - Polisanmälan om brott misstänks
 - Försäkringsbolag om skada uppstått
-

4. Efter en incident

- Föreningen ansvarar för att följa upp händelsen
 - Stöd ska erbjudas till de drabbade (t.ex. samtal, kontakt med vårdnadshavare)
 - Vid behov: krisstöd via kommunen, RF-SISU eller andra resurser
 - Lärdomar och förbättringsåtgärder dokumenteras
-

5. Ansvarsfördelning

Roll	Ansvar
Ledare/tränare	Agera direkt, dokumentera, rapportera
Sektion	Säkerställa rutiner, följa upp, kontakt med styrelsen
Huvudstyrelsen	Övergripande ansvar, utveckla rutiner, stöd vid allvarliga fall